

دليل التسجيل الالکترونی للطلاب الوافدون لسنة ۱۴۰۰

تتم عمليات التسجيل الالکترونی و اختيار الدروس و الاعمال الاخری التعليمية عن طریق نظام جلستان
<https://golestan.modares.ac.ir>

* يجب التأكد من تحضير الوثائق المطلوبة و مسحها الضوئی قبل الدخول الى نظام جلستان .

* لا يمكن تغيير الصورة بعد القبول النهائي في نظام جلستان و يتم اصدار بطاقة الطالب و الوثائق التعليمية حسب الصورة المحملة في البداية .

* يجب ان يكون حجم الصورة الشخصية ۴*۳ لا يقل عن ۵۰ كيلوبايت و لا يزيد عن ۲۵۰ كيلوبايت و يكون نوع الفايل "JPG, JPEG"

* يجب ان يكون حجم باقى الوثائق و الاستمارات لا يقل عن ۱۰۰ كيلوبايت و لا يزيد عن ۲۵۰ كيلوبايت و يكون نوع الفايل "JPG, JPEG"

* يجب تجهيز الاستمارات و الصور المرسله في اوراق A4.

* بعد تسجيل الدخول الى نظام جلستان يجب ان يتم تدوين رقم الطالب لكي يتم استخدامه في الحالات الضرورية.

* من الضروري ان يتم ارسال و تأييد جميع الوثائق و يجب على الطالب المقبول ان يتأكد من جميع الوثائق و كیفية الحجم قبل ارسالها .

* انه من الضروري ان يتم تسجيل التاريخ الكامل للولادة (يوم . شهر . سنة) , المعلومات الشخصية , التعليمية , العنوان , و ... في نظام جلستان , في حالة قبول المواصفات الشخصية لا يمكن تغييرها ابدأ و الأثار الناتجة عن عدم صحة المعلومات تكون على عاتق الطالب في جميع مراحل الدراسة و التخرج .

المرحلة ۱: الذهاب الى نظام جلستان لجامعة تربیت مدرس على العنوان الأتى : <https://golestan.modares.ac.ir>

دانشگاه تربیت مدرس

سیستم جامع دانشگاهی

معرفی • نیازمندیها • مقررات

الرجاء اضغط على أيقونة تسجيل الدخول

ورود به سیستم • محیط آزمایشی

قابل توجه دانشجویان

جهت ورود به سیستم جامع آموزشی فقط از مرورگر Internet Explorer نسخه های ۱۰ و ۹ و ۸ استفاده نمایند
C:\Users\Technosun\Desktop\1.PNG

با توجه به عدم پشتیبانی درگاه بانک تجارت از مرورگر IE 9,8، برای پرداخت الکترونیکی از نسخه ۱۰ مرورگر IE استفاده نمایید.

المرحلة ٢: ادخال اسم المستخدم و كلمة المرور للدخول الى النظام

دانشگاه تربیت مدرس
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

ادخل اسم المستخدم

شناسه کاربری:

ادخل رقم الجواز

گذرواژه:

لطفا کد مقابل را وارد نمایید:

powered by nopardaz

خروج ورود

المرحلة ٣: الدخول الى النظام بالقبول الالكتروني من هذه القائمة : التعليم الطالب قبول الطلاب الالكتروني قبول الالكتروني للطلاب الجدد

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آزمایشی - ۱۱:۱۷:۱۵ - ۱۳۹۶/۰۴/۲۱ دانشگاه تربیت مدرس

کاربر: علی تست خروج

آموزش دانشجویی سیستم

دانشجو

پذیرش غیر حضوری

پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

C:\Users\Technosun\Desktop\6.PNG

اکمل المعلومات من خلال الاستمارات المحددة لتسجيل الالكتروني للطلاب

المرحلة ٤: القبول الإلكتروني للطلاب الجدد

كاتب : نام عظیم عبد جلیات خروج

نام کاربری : پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

بذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود

شماره دانشجو : [] گروه آزمایشی : []

نام : [] نام خانوادگی : جلیات

نام پدر : [] دانشکده : کشاورزی

ترم ورود : 4001 گروه آموزشی : ترویج و آموزش کشاورزی

شماره داوطلب در کنکور : 85514 رشته تحصیلی : ترویج و آموزش کشاورزی پایدار - ترویج کشاورزی پایدار و منابع طبیعی

مراحل پذیرش نتیجه بررسی مدارک آموزشی

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	غیر ایرانی	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	مربوط به دانشجویان روزانه و متقاضی خوابگاه	راهنما
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: 238,050,000 برداخت شده تاکنون : 0	راهنما
10	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
11	انتخاب	تایید پذیرش غیرحضوری		راهنما
12	انتخاب	جاب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
13	انتخاب	انتخاب واحد دانشجو		راهنما
14	انتخاب	نتیجه انتخاب واحد		راهنما

تغییر وضع الطالب من الرفض الى الموافقه

دلیل العمليات لكل مرحلة

اختر العمليات المطلوبه (صفوف ١ الى ١٤) و اكمل المعلومات المطلوبه

المرحلة ٥ : بدء التسجيل الإلكتروني

مراحل پذیرش نتیجه بررسی مدارک آموزشی

ردیف	عملیات	مرحله	وضعیت	راهنما
1	انتخاب	تعیین وضعیت نظام وظیفه	غیر ایرانی	راهنما
2	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت اول	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
3	انتخاب	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	تایید دانشجو : تایید شده	راهنما
4	انتخاب	ثبت اطلاعات تحصیلات قبلی دانشجو		راهنما
5	انتخاب	اطلاعات ایتارگری		راهنما
6	انتخاب	اطلاعات دانشجویان استعداد درخشان	مربوط به دانشجویان روزانه و متقاضی خوابگاه	راهنما
7	انتخاب	دریافت فرم(های) مورد نیاز		راهنما
8	انتخاب	ارسال فایل مدارک		راهنما
9	انتخاب	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه	مبلغ قابل پرداخت: 238,050,000 برداخت شده تاکنون : 0	راهنما
10	انتخاب	تقاضای خوابگاه	متقاضی خوابگاه : خیر	راهنما
11	انتخاب	تایید پذیرش غیرحضوری		راهنما
12	انتخاب	جاب گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجو		راهنما
13	انتخاب	انتخاب واحد دانشجو		راهنما
14	انتخاب	نتیجه انتخاب واحد		راهنما

تعیین وضعیت نظام وظیفه

وضعیت نظام وظیفه

غیر ایرانی

معاف موارد خاص

پایان خدمت

معاف پزشکی

معاف تکفل

در حال خدمت سربازی

درجین خدمت(سرباز نخبه)

طلبا ظهور دینی

معافیت سنی (عفو رهبری)

قوه قضاییه

آموزش و پرورش (فرهنگی)

غیر ایرانی

نظامی

معافیت تحصیلی

دارای مجوز تحصیلی از نظام وظیفه

دارای برگه اعزام به خدمت از نظام وظیفه

دارای برگه ترخیص از خدمت از نظام وظیفه

داخل فرجه قانونی

ادخل غیر ایرانیة

شروع

في حالة حدوث مشكلة في مرحلة من ادخال البيانات انقر فوق خيار إعادة البدء و حاول مجددا

المرحلة ٦: استكمال المعلومات الشخصية للمقبولين

تكميل و تأييد اظهات شخصي

شماره دانشجو: ٩٦١٠٠٢٦١٠

شماره دايرطلب: []

شخصيات تعليمية

گروه آزمايشي: سهميه قبولي - آزاد
 دانشگاه: علوم انساني
 گروه آموزشی: تربيت بدني
 رشته تحصیلی: فزيولوژي ورزشي
 نوع ورود به آموزش عالی: آزاد
 تسهیلات: []

رتبه در سهميه: []
 مقطع آموزشی: دكتوريا (Ph.D)
 دوره آموزشی: شبانه
 تيم ورود: ٣٩٣١
 شادي: []

ادخل معلومات الجواز بشكل دقيق

نام: []
 نام خانوادگی: []
 نام پدر: []
 نام انگلیسی: []
 نام خانوادگی انگلیسی: []
 نام انگلیسی پدر: []
 جنسیت: []
 تاریخ تولد: ١٣٣٢/٠٦/١٦
 محل تولد: تهران
 شماره شناسنامه: []
 سری و سریال شناسنامه: []
 محل صدور شناسنامه: تهران
 شماره ملی: ٠٣٣٢٠٩٨٩٩٩
 دین: مسلمان
 مذهب: []
 وضع تاهل: مجرد
 تعداد فرزندان: []
 سرپرست خانواده: خهر
 ملیت: ایران
 شماره گذرنامه: []
 شماره کارت هويت: []
 شماره پناهندهگي: []
 نوع مسئولیت: []
 نام مستعار: []
 نام خانوادگی قبلي: []

ادخل تصویر

اضغط على ايقونة ارسال الصورة و حمل الصورة الممسوحة ضوئيا بحجم ٥٠ كيلوبايت كحد ادنى و ٢٥٠ كيلو بايت كحد اقصى و يجب ان تكون صورة الوجه كاملة و حديثة

شماره تماس: []
 شماره پست الکترونیکی: []
 پیش شماره تلفن: []
 تلفن ثابت: []
 تلفن همراه: []
 بخش: []
 روستا: []
 شهر محل سکونت قبلی: []
 بخش اول آدرس قبلی: []
 بخش دوم آدرس قبلی: []
 بخش سوم آدرس قبلی: []
 بخش قبلی: []
 روستا قبلی: []

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو « موافق ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. »
 توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.
 « اعمال تغییرات » کلیک نمایید.

لحفظ المعلومات يجب النقر على زر (تطبيق التغييرات) في كل مرحلة .

شهر محل سکونت: []

بخش اول آدرس: []
 بخش دوم آدرس: []
 بخش سوم آدرس: []
 کد پستی: []
 آدرس پست الکترونیکی: []
 پیش شماره تلفن: []
 تلفن ثابت: []
 تلفن همراه: []
 بخش: []
 روستا: []
 شهر محل سکونت قبلی: []
 بخش اول آدرس قبلی: []
 بخش دوم آدرس قبلی: []
 بخش سوم آدرس قبلی: []
 بخش قبلی: []
 روستا قبلی: []

ادخل الكود البريدي لعنوانك المتكون من ١٠ ارقام بدون فراغ . ادخل الرقم ٠ اذا لم يكن لديك رمز بريدي

بعد الانتهاء من اكمال المعلومات للطالب ضع موافقة الطالب على اختيار (نعم) ثم انقر على الاختيار تطبيق التغييرات لارسال المعلومات .

تایید دانشجو

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو « موافق ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد. »
 توجه: اطلاعات وارد شده قبل از انتخاب گزینه «بله» ثبت نهایی نخواهد شد.
 « اعمال تغییرات » کلیک نمایید.

المرحلة ٧: استكمال المعلومات الشخصية و ارقا الطالب

منوی کاربر | اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۶۶۰۶ | تست علی | نام پدر: محمد

اطلاعات مربوط به شغل دانشجو

منبع تامین مخارج: والدین | شغل دانشجو: بدون شغل | میزان درآمد ماهیانه: - | بورسیه: خیر

میزان درآمد از: - | نام ارگان بورس: - | مأمور به تحصیل: خیر | نام ارگان مأمورکننده: -

اطلاعات سایر نهادها

شهادت تحت پوشش: سایر | نام بیمه: - | تامین اجتماعی: - | نام بیمه: - | شهرستان: تهران | شماره دفترچه بیمه: ۱۲۴۴۵۶۷۸۹

سایر اطلاعات

فعالیت در رشته ورزشی: خیر | فعالیت در رشته هنری: خیر | دارای مهارت خاص: خیر | دارای معلولیت: خیر | دارای بیماری خاص: خیر

هد: ۱۷۵ | وزن: ۷۲ | گروه خونی: AB+

سایر توضیحات: -

شروع | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات

منوی کاربر | اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

اطلاعات شخصی و وابستگان دانشجو

[سایر](#)

تعداد برادران: ۱

دانشجو فرزند چندم خانواده است: ۱

آیا دانشجو در شهر دانشگاه خویشاوندی دارد؟ بله خیر

چی دست: چپ راست

شماره دانشجویی مقطع قبلی در این دانشگاه: -

شماره خوابگاه مقطع قبلی در این دانشگاه: -

شماره اتاق مقطع قبلی در این دانشگاه: -

آیا در دوران آموزش عالی، ترک تحصیل داشته اید؟ بله خیر

رشته تحصیلی ترک تحصیل: -

دانشگاه ترک تحصیل: -

وضعیت تایید

با توجه به عدم امکان تغییر اطلاعات فوق پس از تایید دانشجو، عواقب ناشی از عدم صحت اطلاعات فوق در کلیه مراحل تحصیلی و فارغ التحصیلی به عهده شخص دانشجو می باشد.

تایید دانشجو: بله خیر

وضعیت تأیید مدیریت: -

بعد از ورود اطلاعات برای ثبت کامل اطلاعات روی دکمه "اعمال تغییرات" کلیک نمایید.

شروع | اعمال تغییرات | بررسی تغییرات

بعد الانتهاء من اكمال المعلومات للطالب ضع موافقة الطالب على اختيار (نعم) ثم انقر على الاختيار تطبيق التغييرات لارسال المعلومات.

المرحلة ٨: ثبت تحصيلات قبلي دانشجو

شماره دانشجو: ۹۶۱۰۵۸۱۱۰۱ | ثبت علي

اصلاح	حذف	دوره	شماره دانشجویی	وضعیت پایان تحصیلات	تاریخ شروع	تاریخ پایان	دانشگاه	رشد
اصلاح	حذف	کارشناسی پیوسته روزانه	۰۰۰۰۳۲۰۰۱	فارغ التحصيل قنلي	۱۳۹۱/۰۷/۰۱	۱۳۹۵/۱۱/۳۰	دانشگاه تهران	ادبیری، زیان و

الرجاء ادخال الاسم الصحيح للجامعة السابقة.

يجب التأكد من تحديد حالة التخرج علي خيار التخرج النهائي.

الرجاء اكمل معلومات الدرجات السابقة و اذا كان لديك شهادة دبلوم انقر علي اختيار (انشاء تعليم سابق آخر و اكمل المعلومات .

للبحث عن خيارات مثل المدينة \ اسم الجامعة\ الفرع الدراسي و ... استخدم علامة % مع الاحرف الثلاثة الاولى من الكلمة , علي سبيل المثال % بوير % للبحث علي مدينة (كهكيلويه و بوير احمد) ثم بالنقر علي اختيار علامة ؟ سيظهر كود المدينة و تستطيع ان تختار الكلمة .

كاريير: علي تست خروج

متوى كارير ارسال و تايبيد مدارك پرونده دانشجو

ارسال و تايبيد مدارك پرونده دانشجو

فرآيند: پايان

شماره دانشجو: ٥٨١١٠١

ت علي: نوع مدرک: الكترونيكي

عمليات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعت	اسخه مهلت	اجباري	مسئوليت
١	فایل		ارسال					آمورشي
٢	الکترونيکی	مدرک کارشناسي يا فرم جاگزين-فایل	ارسال					آمورشي
٣	الکترونيکی	مدرک کارداني يا فرم جاگزين-فایل	ارسال					آمورشي
٤	الکترونيکی	نظام وظيفه-فایل	ارسال					آمورشي
٥	الکترونيکی	فرم شماره ٢٢ تهدهات - فایل	ارسال					آمورشي

انقر على ايقونة الارسال و ارسل الوثائق المطلوبة .

اختر الصورة المناسبة مع النقر على اختيار (اختيار الملف) و حمل الوثيقة الأتية بالنقر على أيقونة (تطبيق التغييرات)

شماره سند: فرم شماره ٢٢ تهدهات - فایل

شروع سند: مشاهده عكس

حجم فایل انتخابي حداقل "١٠٠٠ كيلو بايت" و حداکثر "٢٥٠٠ كيلو بايت" و نوع فایل: ".JPG", ".JPEG", ".بايد".

تطبيق التغييرات

ارسال

فایل: شماره صفحه

توضيحات

تغييرات

تغييرات

استخدم اختيار الانشاء لارسال المستندات التي تحتاج الي اكثر من ملف .

متوى كارير ارسال و تايبيد مدارك پرونده دانشجو

ارسال و تايبيد مدارك پرونده دانشجو

فرآيند: پايان

شماره دانشجو: ٥٨١١٠١

ت علي: نوع مدرک: الكترونيكي

عمليات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده
	عكس-فایل		ارسال	
	الکترونيکی	مدرک کارشناسي يا فرم جاگزين-فایل	ارسال	
	الکترونيکی	مدرک کارداني يا فرم جاگزين-فایل	ارسال	
	الکترونيکی	نظام وظيفه-فایل	ارسال	
	الکترونيکی	فرم شماره ٢٢ تهدهات - فایل	ارسال	

تستطيع مشاهدة الملفات المرسله باستخدام هذه الايقونة .

قد تحذف المستندات المحملة بالغلط او المستندات التي غير معتمدة من قبل الخبراء من خلال الشكل المطلوب .

عمليات

شماره صفحه: ١

توضيحات

حذف

بعد ارسال المستندات ارجع الي الصفحة الاصلية باستخدام اختيار (الرجوع) واستمر في التسجيل .

في البداية تكون المستندات المحملة على حالة عدم التاييد وبعد مراجعة الخبراء تتغير لحالة تاييد او عدم التاييد مع ذكر الاسباب .

بعد تحميل المستندات يجب الانتظار للتحقق من صحتها بواسطة الخبراء و يجب على الطالب متابعة حالتهم للتأييد بواسطة القائمة الاصلية و ايقونة الحالة الاخيره .

اذا لم تتم الموافقة على الوثيقة يجب ان تشاهد شرح الاسباب في (قسم الشرح) و تقرأ رسالة الخبراء و تقوم باصلاح الخلل و ارسال الوثائق من جديد .

اذا كانت في حالة عدم التحقق يعني لم يطلع عليه الخبراء بعد و يجب الانتظار حتى يتم التحقق و يرجى الامتناع من الاتصال بمديرية الجامعة .

المرحلة ١٠: دفع اجور الدراسة (خاص للطلاب الذين يدفعون الرسوم الدراسية)

اذا كان لديك رقم البطاقة , كلمة السر الثانية , و سى سى وى و الرصيد الكافي للمبلغ فادفع الرسوم المحددة .

المرحلة ١٢: النسخة المطبوعة لشهادة القبول الالكتروني

* يمكنكم رؤية النسخة المطبوعة لشهادة القبول الالكتروني (بشرط ان تكون مرسله و مقبولة بكل مستنداتها) عن طريق قائمة (القبول الالكتروني للطلاب الجدد) اختيار (نتيجة التحقق من الوثائق الدراسية) في نظام شامل جلستان و الذي يريكم ان الوثائق قد تم اكمالها .

*انه من الضروري ان تؤخذ التقارير اعلاه بعد تأييد المستندات في القبول الالكتروني من نظام جلستان و تكون موقعة من قبل الطالب و تسلم الى كشك التسجيل الحضورى .