



کمیسیون تخصصی امنیت
وزارت هم‌تکلیف‌ها و فناوری



دفتر تخصصی امنیت
پست پستی (تدفیق مطابقت)
رییس هیئت امنای مرکز
۱۳۹۴/۰۶/۱۸
۱۳۹۴

بسمه تعالی

۱۳۹۴/۰۶/۲۴
۱۵/۹/۱۳۹۴

بسمه تعالی
با احترام تقدیم
به هیئت امنای مرکز
به اعضای گرامی
در تاریخ ۱۳۹۴/۰۶/۲۴
در جلسه روز چهارم
از ساعت ۱۰:۰۰ تا ۱۲:۰۰

برادر گرامی جناب آقای دکتر دانشجو
رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵۵» آئین‌نامه داخلی هیئت‌امنا به
پیوست صورتجلسه شصتمین نشست هیئت‌امناى دانشگاه
تربیت مدرس مورخ ۱۳۹۱/۱۰/۲۶ که به تأیید وزیر محترم
علوم، تحقیقات و فناوری رسیده‌است، برای اجرا ابلاغ می‌گردد.
ضمناً در اجرای مفاد بند «۵۵» دستورالعمل نحوه‌ی تنظیم دستور
جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسه‌های کمیسیون دائمی و
هیئت امنا (موضوع پیشنهاد شماره ۱۵/۵۴۳۰۹۸ مورخ ۹۲/۱۰/۱۶
این مرکز) مقتضی است مصوبات یاد شده در تارنمای آن دانشگاه
درج گردد. مقتضی است به منظور اطلاع رسانی به اعضای محترم
هیئت امنا، ترتیبی اتخاذ فرمایند نسخه‌ای از صورتجلسه در اختیار
ایشان قرار گیرد.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی:
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت - خیابان
خورشید - طبقات هم‌زمان -
نوش طبقات پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۳۹۴-۲۲۸۱
شماره تلفن: ۸۳۳۱۰۰۰
صفحه پستی:
تهران ۱۳۹۴-۱۵۱۴
Website: www.msrt.ir
Email: info@msrt.ir



صورتجلسه شصتمین نشست هیات امنای دانشگاه تربیت مدرس

مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶

محل تشکیل جلسه: دانشگاه تربیت مدرس	مؤسسه برگزار کننده: دانشگاه تربیت مدرس
ساعت شروع جلسه: ۹:۳۰	ساعت پایان جلسه: ۱۲

اعضای حقوقی حاضر در جلسه:

- ۱- آیت الله دکتر سید ابراهیم رئیسی، رئیس محترم جمهور و رئیس هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر محمد مخبر، معاون اول محترم رئیس جمهور، عضو هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر محمدعلی زلفی گل، وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری، عضو هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر بهرام عین الهی، وزیر محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، عضو هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر فرهاد دانشجو، رئیس محترم دانشگاه تربیت مدرس، عضو و دبیر هیات امنای
- ۶- جناب آقای دکتر مسعود میرکازمی، رئیس محترم سازمان برنامه و بودجه کشور
- ۷- جناب آقای دکتر محمد سلیمانی، رئیس محترم مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف
- ۸- جناب آقای دکتر محمود عبداللهی، رئیس محترم کمیسیون دائمی هیات امنای

اعضای حقیقی حاضر در جلسه:

- ۱- جناب آقای دکتر محسن رضایی معاون محترم رییس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۲- جناب آقای دکتر ابراهیم عزیزی نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۳- جناب آقای دکتر احمد نادری نماینده محترم مجلس شورای اسلامی و عضو حقیقی هیات امنای
- ۴- جناب آقای دکتر سید محمد حسینی معاون محترم رییس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۵- جناب آقای دکتر میثم لطیفی معاون محترم رییس جمهور و عضو حقیقی هیات امنای
- ۶- جناب آقای دکتر خسرو خواجه استاد دانشگاه تربیت مدرس و عضو حقیقی هیات امنای

سایر مدعوین:

- ۱- جناب آقای دکتر شهاب کسکه، نماینده مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت عتف

خبرگزاری
راهی

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
در روز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



مصوبات

۱- اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه و ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول دانشگاه در سال ۱۴۰۰ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنا با اصلاح ماده ۲۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه در خصوص اعتبارات خارج از شمول به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۲۴- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی‌ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، دانشگاه می‌تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین‌نامه و صرفاً با تشخیص و مسئولیت رئیس دانشگاه هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امنا ارائه نماید:

الف- تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.»

همچنین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ ارائه و تائید گردید.

۲- اصلاح ماده ۲۴ آیین نامه مالی و معاملاتی پارک علم و فناوری دانشگاه و ارائه گزارش عملکرد اعتبارات خارج از شمول پارک علم و فناوری دانشگاه در سال ۱۴۰۰

متن مصوب:

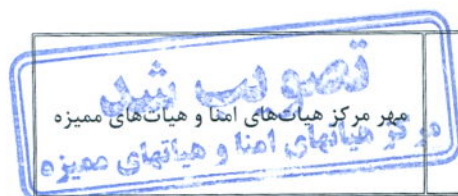
به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، هیات امنا با اصلاح ماده ۲۴ آیین‌نامه مالی و معاملاتی پارک علم و فناوری دانشگاه در خصوص اعتبارات خارج از شمول به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۲۴- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط مراجع ذی‌ربط و همچنین تسریع و تسهیل در انجام پرداخت‌ها، پارک علم و فناوری می‌تواند در موارد ضروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح زیر را بدون رعایت مقررات این آیین‌نامه و صرفاً با تشخیص و مسئولیت رئیس پارک علم و فناوری هزینه کند و گزارش عملکرد آن را به هیات امنا ارائه نماید:

الف- تا سقف «۵» درصد از کل اعتبارات هزینه ای (عمومی و اختصاصی) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- تا سقف «۲» درصد از کل اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه ای در قالب بودجه تفصیلی سالانه.»

همچنین گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ ارائه و تائید گردید.



Handwritten signature of Mohammad Salehmani.

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

Handwritten signature of Jafar Rahimi.

۳- تصویب "شیوه نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین‌المللی دانشگاه تربیت مدرس برای سال‌های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۲-۱۴۰۳" (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۷ نشست هیات امنای مورخ ۹۸/۱۱/۶، هیات امنای با "شیوه‌نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین‌المللی دانشگاه تربیت مدرس برای اجرا در سال‌های تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ و ۱۴۰۲-۱۴۰۳" به شرح پیوست ۱ موافقت کرد.

۴- تعیین نرخ شهریه دانشجویان شهریه‌پرداز برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۱۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۶ هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۶، هیات امنای با افزایش ۴۰ درصدی شهریه تحصیلی دانشجویان شهریه‌پرداز مقطع کارشناسی ارشد و دکتری (نوبت دوم، یادگیری الکترونیکی، تقاضامحور، پردیس دانشگاهی، ظرفیت مازاد علوم پزشکی) نسبت به سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱ برای ورودی‌های سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ موافقت کرد.

۵- مجوز انتصاب تعدادی از اعضای هیات علمی پیمانی دانشگاه برای پست‌های ستاره دار (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در اجرای تبصره ماده ۱۱۴ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، هیات امنای با انتصاب اعضای هیات علمی پیمانی در پست سازمانی ستاره‌دار مصوب اجرایی با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه به شرح زیر موافقت کرد.

نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام	تاریخ انتصاب	توضیحات
دکتر سیدحسین طباطبائی	۱۳۹۸/۴/۱	۱۴۰۰/۱۱/۲۵	انتصاب به "مدیر گروه حقوق بین‌الملل"
دکتر محمد بهادری جهرمی	۱۳۹۸/۱۱/۱۵	۱۴۰۱/۸/۲۰	انتصاب به "مدیر گروه حقوق عمومی"
دکتر مجید رسولی	۱۳۹۸/۷/۲۱	۱۴۰۱/۵/۵	انتصاب به "(سرپرست برای شش ماه) و سپس رئیس مرکز مطالعات افریقا."

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

زراشتی
خایدودان

۶- تصویب افزایش هزینه ثبت نام داوطلبان (کارشناسی ارشد و دکتری استعدادهای درخشان و آزمون نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل ۱۴۰۱-۱۴۰۲ (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "و" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبات ردیف ۸ هیات امنای دانشگاه مورخ ۹۸/۱۱/۶ و ردیف ۴ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵، هیات امنای با افزایش هزینه ثبت نام داوطلبان (کارشناسی ارشد و دکتری استعدادهای درخشان و آزمون نیمه متمرکز) سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل سال ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به شرح جدول زیر موافقت کرد.

ردیف	نوع هزینه	سال تحصیلی	میزان هزینه (تومان)
۱	ثبت نام داوطلبان	۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۳۰/۰۰۰
	استعدادهای درخشان		۱۷۰/۰۰۰
۲	ثبت نام داوطلبان آزمون نیمه متمرکز	۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۷۰/۰۰۰
۳	آزمون زبان انگلیسی در سطح تافل	۱۴۰۱-۱۴۰۲	۱۸۰/۰۰۰

۷- اصلاح "دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی" (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۴/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۲ نشست هیات امنای مورخ ۹۷/۱۰/۱۵، هیات امنای با اجرای آیین نامه فعلی تا پایان سال ۱۴۰۱ و اصلاح "دستورالعمل اجرایی آیین نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی" به شرح پیوست ۲ برای اجرا، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ موافقت کرد.



نوابی
خایدودانی

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

شهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

۸- تصویب "شیوهنامه حق الزحمه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های بین‌الملل" (مصوبه کمیسیون

دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و همچنین بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبات ردیف ۱۲ نشست هیات‌امنا مورخ ۹۳/۹/۱۹ و ردیف ۳ نشست مورخ ۹۶/۱۲/۲۱ و ردیف ۱۸ نشست مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵، هیات امنای با اجرای "شیوهنامه حق الزحمه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های بین‌الملل" به شرح پیوست ۳ موافقت کرد.

۹- موافقت اصولی با ایجاد مجتمع فرهنگی - آموزشی و رفاهی پردیس نور (مصوبه کمیسیون دائمی

مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ح" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ایجاد مجتمع فرهنگی - آموزشی و رفاهی پردیس نور موافقت اصولی کرد و مقرر شد شیوهنامه اجرای مربوط در جلسه بعدی هیات امنای ارائه شود.

۱۰- تصویب افزایش ۳۵ درصدی حق الزحمه کار دانشجویی مصوب سال ۹۸ و تعیین حق همیاری دانشجویانی که در سال ۱۴۰۱ به صورت افتخاری در حیطه تخصصی خود در دانشگاه همکاری

می‌کنند. (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و بخشنامه شماره ۱۵/۳۴۵۴۶۳ مورخ ۹۸/۱۲/۱۹ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت متبوع، هیات امنای با افزایش حق الزحمه کار دانشجویی به میزان ۳۵ درصد تا دی‌ماه ۱۴۰۱ موافقت کرد.

همچنین بر اساس مفاد ماده «۵» دستورالعمل همیار دانشجو در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی (موضوع بخشنامه شماره ۱۱/۳۷۲۲۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۲۷ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) و به منظور حمایت و تشویق دانشجویان دانشگاه که در حیطه تخصصی خود، در دانشگاه محل تحصیل و با رعایت ضوابط مقرر در دستورالعمل مذکور، به صورت افتخاری با عنوان «همیار دانشجو» همکاری می‌کنند، هیات امنای با «حق همیاری» دانشجویان مذکور بر حسب مقطع تحصیلی، نوع، سابقه و کیفیت ارائه شده



و تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه به شرح جدول زیر، برای اجرا از دی ماه سال ۱۴۰۱ موافقت کرد.

مقطع تحصیلی «همیار دانشجو»	کارشناسی ارشد	دکتری تخصصی
حق همیار دانشجو به ازای هر ساعت	حداقل ۸۰۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۲۰۰۰۰ ریال	حداقل ۱۳۰۰۰۰ ریال و حداکثر ۱۹۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱- به استناد ماده «۶» دستورالعمل مذکور، سقف استفاده از همیار دانشجو برای هر دانشجو ۸۵ ساعت در ماه است.

تبصره ۲- به استناد ماده «۷» دستورالعمل یادشده، حق همیار دانشجو موضوع این مصوبه برای دانشجویان با میانگین معدل بیش از «۱۶» در رشته‌های فنی و مهندسی و علوم پایه و بیش از «۱۷» در رشته‌های کشاورزی، علوم انسانی و هنر در نیمسال تحصیلی قبل از شروع به «همیاری دانشجو» به میزان ۲۰ درصد مبالغ مندرج در جدول فوق افزایش یابد.

۱۱- تصویب الحاق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (کسر

مدت مرخصی زایمان) (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹)

متن مصوب:

به استناد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی، با توجه به ابلاغیه شماره ۱۵/۸۰۹۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه وزارت متبوع، هیات امانا با الحاق یک تبصره به مواد ۱۳ و ۱۵ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی به شرح زیر موافقت کرد.

الف- الحاق یک تبصره به ماده ۱۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

«تبصره: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیات رئیسه دانشگاه به عضو هیات علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت پیمانی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان) و همچنین اعطای یک پایه استحقاقی سالیانه به ازای هر سال مهلت تعیین شده در این تبصره، مشروط به کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیات امانا» (مازاد بر سقف پنج پایه استحقاقی سالیانه مندرج در بند ۱ ماده ۵۲ این آیین‌نامه).

ب- الحاق یک تبصره به ماده ۱۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی

برایشی
خایه‌ودان

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه



«تبصره ۳: اعطای مهلت یک نوبت یک ساله مازاد بر مهلت‌های تعیین شده در این ماده، با مجوز هیات رئیسه دانشگاه به عضو هیات علمی (زن)، به ازای هر زایمان منجر به فرزندآوری در سقف مجاز خدمت رسمی آزمایشی (هشت سال با کسر مدت مرخصی زایمان)».

۱۲- تعیین حق الزحمه مصاحبه‌گران و محققین هسته گزینش کارکنان

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و همچنین بند "ل" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۱۲ نشست هیات‌امنا مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۵ (دستورالعمل پرداخت حق الزحمه محققین و مصاحبه‌گران هسته‌های گزینش کارکنان تابعه وزارت متبوع)، هیات امنا با افزایش ۱۰۰ درصدی مبالغ ریالی درج شده در مواد ۳ و ۴ آیین‌نامه فوق‌الاشاره موافقت کرد.

۱۳- اصلاح نمودار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و پیرو مصوبه ردیف ۱۸ نشست هیات امنای مورخ ۹۹/۴/۲۵، هیات امنا با نمودار سازمانی به شرح پیوست ۴ با شرط عدم افزایش پست‌های مدیریتی و سطوح سازمانی نسبت به ساختار قبلی آن، موضوع تبصره (۲) ماده (۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور موافقت کرد.

۱۴- تعیین سقف زمانی برای واگذاری (اجاره بلند مدت) زمین‌های پارک علم و فناوری دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و پیرو ردیف ۲۵ نشست هیات امنا مورخ ۹۶/۱۲/۲۱، ردیف ۲۱ نشست هیات امنا مورخ ۹۸/۱۱/۶، ردیف ۱۶ نشست هیات امنا مورخ ۹۹/۴/۲۵ و ردیف ۵ نشست هیات امنا مورخ ۹۹/۱۰/۲۲، هیات امنا با تعیین سقف زمانی برای واگذاری (اجاره بلند مدت) زمین‌های پارک علم و فناوری دانشگاه در چارچوب آئین‌نامه‌ای که توسط وزارت متبوع ابلاغ خواهد شد، موافقت کرد.

همچنین گزارشی از واگذاری‌های انجام شده ارائه و مقرر شد قراردادهای واگذاری منعقد شده قبلی که سقف زمانی رعایت نشده و تاکنون نیز عملیات اجرایی آنها شروع نشده است، لغو شود.

زرارشی
خالدوداد
پرس

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

۱۵- موافقت اصولی با طرح مرکز رشد واحد نور (احداث برج فناوری) در زمین اختصاصی در

شهر نور (مصوبه کمیسیون دائمی پارک علم و فناوری مورخ ۱۴۰۱/۶/۸)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و ماده ۱۲ قانون جهش تولید دانش‌بنیان مصوب ۱۴۰۱، هیات امنای با احداث مرکز رشد (برج فناوری نور) به مساحت تقریبی ۸۰۰۰ مترمربع به شرط عدم استفاده از اعتبارات دولتی و نیز بدون ایجاد بار پرسنلی استخدامی برای دانشگاه موافقت کرد.

۱۶- اصلاح ماده ۱۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه (مصوبه کمیسیون دائمی مورخ ۱۴۰۱/۳/۲۹)

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ط" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و بخشنامه شماره ۱۵/۳۱۷۷۶۶ مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۳۰ مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دادنامه شماره ۳۱۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۱۳ دیوان عدالت اداری مطرح و پس از بررسی، هیات امنای با اصلاح ماده ۱۳ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه به شرح زیر موافقت کرد.

«ماده ۱۳- دانشگاه مجاز است قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی دانشگاه (به جز حساب خزانه، وجه الضمان، وثیقه و ودیعه) را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت پس انداز و سایر موارد سپرده گذاری کند و درآمد حاصل را جزء درآمدهای اختصاصی دانشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

تبصره- دانشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های مستقل به صورت موقت با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد نماید.»

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



جلالی

۱۷- موافقت با ایجاد بخش حکمرانی و الحاق آن به مرکز مطالعات حقوقی

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و بند "ب" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ایجاد بخش حکمرانی و الحاق آن به مرکز مطالعات حقوقی موافقت کرد. همچنین اساسنامه، چارت تشکیلاتی (ساختار سازمانی) و شرح وظایف و اختیارات و پست‌های سازمانی مرکز مطالعات حقوق و حکمرانی به شرح پیوست ۵ به تصویب رسید.

۱۸- تأیید ماموریت آقای دکتر لطف اله فروزنده دهکردی عضو هیات علمی دانشکده مدیریت و اقتصاد به شهرداری تهران

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیات امنای با ماموریت آقای دکتر لطف اله فروزنده دهکردی عضو هیات علمی دانشکده مدیریت و اقتصاد به شهرداری تهران با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و مشروط به تأمین اعتبار حقوق و مزایا از محل ماموریت و پرداخت از سوی دانشگاه موافقت شد. همچنین وظایف آموزشی و پژوهشی نامبرده صفر تعیین و اعطای پایه سالیانه بدون بررسی اعمال خواهد شد.

۱۹- شیوه نامه اجرای اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، فناوری، نوآوری، هنری، ورزشی و فرهنگی به اعضای هیات علمی و شیوه نامه اجرایی تعاملات علمی ملی و بین المللی دانشگاه

متن مصوب:

به استناد مفاد ماده ۱ قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، بند "ن" ماده ۷ قانون تشکیل هیات‌های امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و در راستای ایجاد تحول در حوزه‌های امور پژوهشی و به منظور فراهم آوردن تسهیلات لازم برای پژوهشگران در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها به سمت اولویت‌های برنامه‌های تقدیمی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به مجلس شورای اسلامی، شیوه‌نامه اجرایی اعطای پژوهانه به اعضای هیات علمی و شیوه‌نامه اجرای تعاملات علمی ملی و بین المللی برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ مشروط به تأمین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالانه به شرح پیوست‌های ۶ و ۷ به تصویب رسید.

دکتر محمدعلی زلفی‌گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و عضو هیات امنای

دکتر فرهاد دانشجو
رئیس دانشگاه و هیات امنای

دکتر ابراهیم رئیسی
رئیس جمهور و رئیس هیات امنای

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

برائتی
خایدودان

پیوست ۱



شیوه نامه اخذ شهریه تحصیلی دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس

شهریه دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای دانشجویان ورودی سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و ۱۴۰۲-۱۴۰۱ وفق جدول ذیل محاسبه و اخذ می شود.

جدول (۱): شهریه دانشجویان بین المللی دانشگاه تربیت مدرس برای سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ و ۱۴۰۱-۱۴۰۲*

ردیف	دانشکده	کارشناسی ارشد (۲ سال)	دکتری آموزشی - پژوهشی (۴ سال)	دکتری پژوهشی (۳ سال)
۱	علوم انسانی / حقوق	۳۰۰۰	۸۰۰۰	۷۰۰۰
۲	علوم پزشکی	۵۰۰۰	۱۳۷۵۰	۱۲۵۰۰
۳	سایر دانشکده ها	۴۰۰۰	۱۰۰۰۰	۹۰۰۰

* اعداد جدول بر واحد یورو است.

تبصره ۱: شهریه تحصیلی برای دانشجویان غیر ایرانی شاغل به تحصیل در پردیس بین المللی منطقه آزاد اروند برای سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲ به میزان ۹۰٪ مبلغ موجود در جدول (۱) محاسبه و دریافت می شود.

تبصره ۲: شهریه تحصیلی برای دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در پردیس بین المللی منطقه آزاد اروند برای سال های تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۱ و ۱۴۰۳-۱۴۰۲ برابر با شهریه تعیین شده دوره های پردیس دانشگاهی دانشگاه تربیت مدرس در همان سال تحصیلی محاسبه و دریافت می شود.

تبصره ۳: در شرایط استثنا و پس از بررسی درخواست های دانشجویی، هیات رئیسه دانشگاه می تواند مشوق هایی را برای دانشجویان در نظر بگیرد.

تبصره ۴: شهریه طبق نظام شهریه ثابت و متغیر (واحدهای اخذ شده در هر نیمسال) و به صورت معادل ریالی بر اساس نرخ رسمی سامانه سنای بانک مرکزی در اولین روز ثبت نام دانشجو، محاسبه و وفق ضوابط در هر نیمسال تحصیلی دریافت می شود. مقدار شهریه ثابت و متغیر (واحدهای درسی نظری، عملی، پایان نامه یا رساله) توسط حوزه معاونت آموزشی دانشگاه متناسب با شهریه مندرج در جدول (۱) تعیین می شود.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امانا و هیات های ممیزه

زراشتی
خایدودک

تبصره ۵: در صورت افزایش طول دوره تحصیلی به بیش از مدت زمان دوره‌های رسمی (۲ سال برای کارشناسی ارشد/۴ سال برای دکتری و ۳ سال برای دکتری پژوهشی)، شهریه ثابت هر نیم‌سال به صورت روزشمار محاسبه و اخذ می‌شود. و در صورت اتمام تحصیل دانشجویان قبل از پایان نیم‌سال افزایشی مذکور، شهریه ثابت کمتری اخذ می‌شود.

تبصره ۶: به منظور تشویق دانشجویان واجد شرایط، مشوق‌های تحصیلی مطابق با جدول (۲) وفق ضوابط دانشگاه و پس از تایید رئیس واحد بین الملل به دانشجویان قابل ارائه است:

جدول (۲): ضوابط بهره‌مندی از مشوق‌های تحصیلی

ردیف	شرایط برخورداری از مشوق	میزان مشوق (درصد شهریه)	توضیح
۱	دانشجوی رتبه برتر در هر دوره و رشته (رتبه اول) دانشجوی رتبه دوم در دوره و رشته با بیش از ده نفر	۲۰٪ ۱۰٪	برای همان نیم‌سال حائز رتبه برتر
۲	تحصیل هم‌زمان اعضای درجه یک خانواده (همسر/ خواهر/ برادر/ فرزند/ والدین)	۱۰٪	برای کل دوره برای هر دانشجو
۳	تحصیل در رشته زبان و ادبیات فارسی و سایر رشته‌های مرتبط با تاریخ و فرهنگ ایران و اسلام*	۱۰٪	برای کل دوره

* اسامی رشته‌های تحصیلی توسط معاونت آموزشی دانشگاه مشخص و اعلام می‌شود.

شیوه نامه فوق طی ۶ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و از نیم‌سال اول ۱۴۰۲- ۱۴۰۱ لازم الاجرا می باشد.



براشتی
خایدودانی




محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

پیوست ۲

دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه خدمت موظف و اعطای ترفیع سالیانه

اعضای هیات علمی دانشگاه تربیت مدرس

برای تحقق اهداف طرح تحول راهبردی دانشگاه و پیرو اصلاحیه دستورالعمل اجرایی ترفیع موضوع بیست و هفتمین و سی امین جلسه مورخ ۸۳/۱۱/۲۴ و ۸۴/۱۲/۱۶ هیات امنای دانشگاه، این دستورالعمل به استناد آیین‌نامه ارتقا (مصوب ۹۴/۱۲/۱۸) و ماده ۵۰ و ۵۲ آیین‌نامه استخدامی برای ارزیابی فعالیت‌های سالیانه اعضای هیات علمی متقاضی پایه سالیانه تدوین شده است.

ماده ۱: میزان خدمت موظف اعضای هیات علمی ۴۰ ساعت حضور در هفته است.

ماده ۲: عضو هیات علمی موظف است در آغاز هر نیمسال تحصیلی برنامه هفتگی خود را پس از تأیید گروه آموزشی در محل مناسب نصب نماید و موارد زیر را در برنامه هفتگی خود لحاظ کند.

۱-۲ ساعات‌های تدریس

۲-۲ داشتن طرح درس برای دروس هر نیمسال

۳-۲ ساعات‌هایی که برای پاسخگویی به پرسش‌های درسی و راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه/ رساله دانشجویان در نظر گرفته است.

۴-۲ مدتی که در جلسات گروه و جلسات رسمی دانشگاه یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شرکت می‌کند.

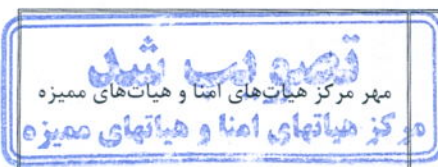
۵-۲ ساعات‌هایی که برای انجام فعالیت‌های پژوهشی (از جمله تالیف کتب و مقالات داخلی و بین‌المللی، طرح‌های تحقیقاتی بنیادی-کاربردی منجر به حل مشکلات جامعه و کارآفرینی و...) در نظر می‌گیرد.

۶-۲ ساعات‌هایی که برای انجام وظایف اجرایی محوله اختصاص می‌دهد.


تبصره ۱: هر گونه همکاری پیوسته یا غیرپیوسته در ساعات‌های موظفی با موسسات خارج از دانشگاه، صرفاً با اطلاع و اجازه دانشگاه امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۳: عضو هیات علمی می‌تواند از ۲ ماه قبل از موعد ترفیع، فرم مربوط را تکمیل و به همراه مستندات مربوط از طریق سامانه ترفیع به مدیر گروه آموزشی ارسال نماید. کلیه فعالیت‌های ذکر شده در ماده ۲ پس از بررسی و تأیید مدیر گروه آموزشی و رئیس دانشکده به دفتر امور هیات علمی دانشگاه ارسال می‌شود. در نهایت کمیته ترفیع دانشگاه حداکثر ظرف مدت یک ماه درخواست مذکور را بررسی و اعلام نظر می‌نماید.

تبصره ۱: چنانچه درخواست ترفیع عضو هیات علمی با تأخیر بیشتر از یک سال از موعد ترفیع ارایه شود در صورت کسب امتیاز لازم، ترفیع سالیانه از تاریخ تصویب کمیته ترفیع اعطا می‌شود. بدیهی است ترفیعات بعدی یکسال پس از این تاریخ اعطا می‌شود. در صورت تأخیر تا ۳ سال متوالی، به وی اخطار داده می‌شود که حداکثر تا پایان سال چهارم فرم‌های



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



زراشتی
خبایدودان

ترفیع را تکمیل و ارائه نماید، در غیر این صورت پرونده برای رسیدگی به کمیسیون ماده ۱۰ این دستورالعمل ارجاع می شود.

ماده ۴: کمیته ترفیع دانشگاه متشکل از رئیس دانشگاه (یا نماینده وی)، معاون آموزشی، معاون پژوهشی و فناوری و مدیر امور هیات علمی است که بررسی نهایی ترفیع اعضای هیات علمی را به عهده دارد.

ماده ۵: نتیجه بررسی درخواست ترفیع سالیانه در کمیته ترفیع دانشگاه به صورت کتبی به اطلاع عضو هیات علمی و دانشکده مربوط رسانده می شود. در صورت اعتراض به عدم اعطای پایه سالیانه، عضو هیات علمی می تواند حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از ابلاغ مصوبه، اعتراض کتبی خود را از طریق دانشکده به دفتر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته ترفیع پس از وصول اعتراض کتبی عضو هیات علمی نسبت به رسیدگی و اعلام نظر قطعی اعتراض مربوط اقدام می نماید. ماده ۶: ترفیع سالیانه اعضای هیات علمی موضوع ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی بدون ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلان سایر سمت های مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی و پژوهشی اشتغال به کار دارند، طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

ماده ۷: اعضای هیات علمی با کسب امتیازات جدول ۱ (مطابق آیین نامه ارتقاء و ماده ۸ این دستورالعمل) و با رعایت تبصره های مربوط و ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی از یک پایه ترفیع سالیانه برخوردار می گردند.

جدول شماره ۱: حداقل و حداکثر امتیاز ترفیع سالیانه

حداقل مجموع امتیاز لازم	فعالیت های مواد مختلف آیین نامه ارتقا										نوع فعالیت مرتبه	
	ماده ۸ این دستورالعمل (کارآفرینی، بین المللی)		ماده ۴ (علمی، اجرایی)		ماده ۳ (پژوهشی، فناوری)		ماده ۲ (کمیت و کیفیت آموزشی)		ماده ۱ (فرهنگی، تربیتی و اجتماعی)			
	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	حداکثر	حداقل	کیفیت	حداکثر کمیت	حداقل کمیت	حداکثر		حداقل
۶	۳	۰	۴	۰	۶	۲	۱	۶	۱	۴	۰	مربی
۱۲	۳	۰	۴	۰	۸	۴	۱	۶	۳	۴	۰	استادیار
۱۴	۴	۰	۴	۰	۱۰	۵	۱	۶	۳	۴	۰	دانشیار
۱۶	۴	۰	۴	۰	۱۲	۷	۱	۶	۳	۴	۰	استاد

خرق، سرپیچی و تجاوز

تبصره ۱: در صورتی که دانشگاه از عملکرد عضو هیات علمی از نظر میزان حضور، نظم و انضباط آموزشی (موضوع بند ۱ جدول ۴-۱ و جدول ۲-۱ آیین نامه ارتقا)، رضایت نداشته باشد، کمیته ترفیع می تواند، صرف نظر از امتیازات کسب شده از جدول ۱، با اعطای پایه به عضو موافقت ننماید.

تبصره ۲: در موارد خاص حداقل امتیاز ماده ۲ آیین نامه ارتقا برای اعضای هیات علمی آموزشی می تواند به تشخیص کمیته ترفیع با امتیاز ماده ۳ آیین نامه ارتقا و ماده ۸ این دستورالعمل جایگزین شود. حداقل امتیاز آموزشی برای اعضای هیات علمی پژوهشی صفر می باشد.

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
تصویب شد

جواد زاده

تبصره ۳: حداقل کیفیت تدریس مورد نیاز جهت دریافت پایه سالیانه برای استادیار ۱۶ و برای دانشیار و استاد ۱۷

می‌باشد. به کیفیت تدریس بالاتر از میانه گروه یک امتیاز کیفیت تدریس تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: برای کسب حداقل مجموع امتیاز مورد نیاز (مندرج در جدول ۱)، امتیاز پایان‌نامه/ رساله صرفاً می‌تواند تا

حداکثر امتیاز اجرایی را جبران کند. در غیر این صورت از بقیه بندهای ماده ۲ آیین نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

تبصره ۵: شرط لازم برای اعطای پایه سالیانه، چاپ حداقل ۲ عنوان مقاله موضوع بند ۱ جدول ۱-۳ آیین نامه ارتقا و یا

یک عنوان مقاله کیفی (Q۱) (و برای استادیاران در سه سال اول خدمت (Q۲) براساس شاخص JCR در سه سال منتهی به

تاریخ اعطای پایه سالیانه است.

تبصره ۶: در دو سال اول خدمت عضو هیات علمی استادیار، در صورتی که امتیازات لازم پژوهشی کسب نشود، با کسب

حداقل ۷۵ درصد امتیازات لازم (به تفکیک موارد مندرج در جدول امتیازات) پایه سالیانه اعطاء می‌گردد. به افرادی که

نتوانند در سال اول ۷۵ درصد امتیازات مذکور را کسب کنند، ولی در مجموع دو سال، جمع امتیازات برای هر سال به طور

متوسط ۷۵ درصد باشد، می‌توان با تصویب کمیته ترفیع دو پایه اعطا نمود. در غیر اینصورت فقط یک پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۷: هیات علمی مشمول تبصره فوق موظف است تا کسری امتیازات را در سال‌های بعد جبران کند.

تبصره ۸: ترفیع سالیانه مدیران موضوع ماده ۲۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی (مدیران ستادی دانشگاه و

رؤسا و معاونان دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها) با اولویت امتیاز اجرایی (براساس آیین‌نامه ارتقا) و امتیاز آموزشی (حداکثر

امتیاز) و احراز سایر شرایط انجام می‌شود.

تبصره ۹: امتیاز پژوهشی (به استثنای امتیاز پایان‌نامه و رساله) مزاد بر امتیاز مورد نیاز برای ترفیع سالیانه اعضای

هیات علمی برای استفاده تا سه سال بعد ذخیره می‌گردد.

ماده ۸: به منظور تحقق دانشگاه کارآفرین و گسترش فعالیت‌های علمی بین‌المللی، کمیته ترفیع علاوه بر فعالیت‌های ذکر شده

در آیین‌نامه ارتقا، به موارد دیگری نظیر جذب اعتبار و پشتیبانی مالی خارج از دانشگاه، توسعه روابط علمی، آموزشی و

<p>مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>	<p>محمد سلیمانی رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه</p>
--	--



جلال آل احمد

فرصت‌های بین‌المللی، کارآفرینی و اشتغال‌زایی، حل مشکلات تخصصی جامعه (جدول ۲ و ۳) و با توجه به ماهیت فعالیت

در هریک از ماده‌های مربوط امتیاز می‌دهد.

جدول شماره ۲: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی

بند	موضوع (فعالیت‌های کارآفرینی و اثرگذاری اجتماعی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تایید فعالیت	توضیحات
۱۰۰	تولید دانش فنی/ اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)		پارک علم و فناوری دانشگاه	مشروط به ثبت پتنت به نام دانشگاه و تولید محصول و فرایند در شرکت‌های مورد تایید
۲۰	جذب اعتبار مالی (اعتبار پژوهشی، آموزشی، خدماتی، وقفی، کمک‌های خیرین خیرین)	۰.۵-۱۲	۱۲	حوزه معاونت مربوط	- امتیاز براساس بودجه جذب شده
۳۰۰	تأسیس و مدیریت کسب و کارهای نوپا و شرکت‌های دانش بنیان	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۴ ماده ۴)		پارک علم و فناوری دانشگاه	یک بار امتیاز تأسیس شرکت
۴	کارآفرینی و اشتغال‌زایی در زمینه تخصصی هیات علمی	۱ امتیاز به ازای هر ۳ اشتغال‌زایی	۱۰	پارک علم و فناوری دانشگاه	امتیاز مستمر بر اساس تعداد شغل ایجاد و یا حفظ شده در سال
۵۰۰	نقش موثر در تأسیس و راه‌اندازی دوره‌ها یا رشته‌های بین‌رشته‌ای یا تدوین و بازنگری برنامه‌ها و سرفصل دروس	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۴)		حوزه معاونت آموزشی	امتیاز بر حسب سطح و حجم فعالیت
۶۰۰	اثرگذاری جدی روی جامعه ملی و جهانی در حوزه فرهنگی و حل مشکلات مهم	۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بندهای ۲، ۳، ۵، ۹، ۱۰، ۱۱ ماده ۱)		حوزه معاونت فرهنگی	برحسب موضوع و اهمیت
۷۰	ارائه نظریه علمی یا ارائه راه‌حل برای مسایل و نیازهای کشور	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۸	مدیریت دوره پژوهش دانشجویان	۱-۵	۵	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	مشارکت در تعالی سازمانی و توسعه دانش و فناوری دانشگاه	۰.۵-۲	۸	حوزه ریاست/ معاونت‌های مربوط	

* با توجه به همپوشانی گرت پژوهشی و کرسی نظریه پردازی، ۳۰ درصد امتیاز مربوط در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده ۳ آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.

** ۳۰ درصد امتیاز در بند کارآفرینی و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.



جبار زاری
خلیو داور

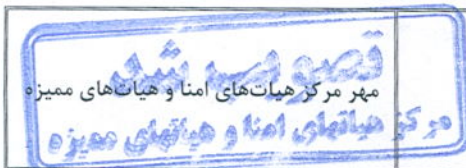
محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

جدول شماره ۳: حداقل و حداکثر امتیاز فعالیت‌های بین‌المللی

بند	موضوع (فعالیت‌های بین‌المللی)	امتیاز در واحد کار	حداکثر امتیاز در هر موضوع	مرجع تأیید فعالیت	توضیحات
۱	مشارکت در برگزاری دوره مجازی برای دانشجویان خارجی	۱	۲	حوزه معاونت آموزشی	
۲	برگزاری مدرسه تابستانی و زمستانی با مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۴	حوزه معاونت آموزشی/پژوهشی	
۳	برگزاری کارگاه و سمینار آموزشی/ پژوهشی بین‌المللی یا مشارکت همکاران خارجی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	مشروط به برگزاری دوره به نام دانشگاه
۴	مشارکت و فراهم سازی شرایط برگزاری دوره مشترک تحصیلی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت آموزشی	با توجه به نقش و تاثیر گذاری فرد
۵	عضویت به عنوان استاد وابسته در دانشگاه‌های معتبر خارجی	۱-۴	۴	حوزه معاونت آموزشی	
۶	تدریس در دانشگاه‌های معتبر خارجی و دانشگاه‌های دارای تفاهنامه همکاری		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)	حوزه معاونت آموزشی	
۷	استاد راهنما یا مشاور پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری دانشجویان غیرایرانی		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۳ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی/ واحد بین‌الملل	برای دانشجویان شاغل به تحصیل در خارج از کشور امتیاز کامل و برای دانشجویان شاغل به تحصیل در داخل ۵۰ درصد امتیاز
۸	هدایت متقاضیان خارجی فرصت مطالعاتی بین‌المللی	۱-۳	۳	حوزه معاونت پژوهشی	
۹	داشتن دانشجوی مشترک با همکاران دانشگاه‌های خارجی معتبر		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۳ ماده ۳)	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به نوع همکاری
۱۰	دعوت از استادان خارجی برای برگزاری سمینار، کارگاه یا دوره‌های آموزشی	۱	۳	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۱	جذب همکاری آموزشی و پژوهشی استادان و محققان خارجی/ ایرانیان نخبه مقیم خارج از کشور در قالب اساتید وابسته	۳	۶	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۲	اخذ اعتبار یا سایر اعتبارات مالی بین‌المللی		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۱ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	می‌تواند شامل مواردی باشد که اعتبار در خارج از کشور هزینه شود (در صورت تأیید کمیته ترفیع)
۱۳	مشارکت در پروژه های بین‌المللی معتبر		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۹ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	بسته به اهمیت پروژه
۱۴	ثبت پتنت بین‌المللی		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۸ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	بسته به ارزش و کاربری احتمالی پتنت (موضوع بندهای ۷ تا ۱۰ ماده ۸ جدول شماره ۳ آیین‌نامه ارتقا)
۱۵	داوری مقالات علمی پژوهشی معتبر، آثار بدیع و ارزنده هنری، کتاب و طرح های پژوهشی بین‌المللی	۲-۲.۲۵	۲	حوزه معاونت پژوهشی	با رعایت سقف آیین‌نامه ارتقا (حداکثر ۲ امتیاز در سال)
۱۶	عضویت در هیات مدیره تشکلهای سازمان‌ها و انجمن‌های تخصصی بین‌المللی	۱-۲	۴	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	
۱۷	مقالات مشترک با اعضاء هیات علمی خارج از کشور		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	موضوع مقاله بایستی با تخصص و یا برنامه تحقیقاتی جهت دار مصوب مقامی در ارتباط باشد
۱۸	مدیرمسئولی، سردبیری و عضویت در هیات تحریریه نشریات بین‌المللی یا نمایه معتبر	۱-۲	۶	حوزه معاونت پژوهشی	
۱۹	دبیری علمی و اجرایی همایشهای علمی بین‌المللی	۲	۲	حوزه معاونت پژوهشی	
۲۰	کسب جوایز آموزشی، پژوهشی و هنری بین‌المللی خارج از کشور		۳۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۵ ماده ۳)	حوزه معاونت‌های آموزشی/پژوهشی	بسته به اهمیت جایزه
۲۱	تدریس به زبان خارجی برای دانشجویان بین‌الملل		۲۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۳ ماده ۲)	حوزه معاونت آموزشی	
۲۲	انتشار کتاب یا فصولی از آن توسط نشریات معتبر بین‌المللی		۵۰ درصد امتیاز آیین‌نامه ارتقا (بند ۱۲ ماده ۳)	حوزه معاونت پژوهشی	
۲۳	ایجاد ظرفیت فعال در جذب دانشجویان خارجی	بازای هر ده دانشجوی ۱ امتیاز	۱۲	حوزه ریاست/معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	در جذب توسط استاد بازاری هر دانشجو ۲ امتیاز
۲۴	همکاری آموزشی، پژوهشی و اجرایی با واحدهای بین‌الملل دانشگاه	۰.۵	۲	معاونت آموزشی/ واحد بین‌الملل	

۳۰ درصد امتیاز در بند بین‌الملل و ۷۰ درصد امتیاز در ماده های مربوط در آیین‌نامه ارتقا لحاظ می‌گردد.



محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امانا و هیات‌های ممیزه

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir

تبصره ۱: نحوه امتیازبندی فعالیت‌های موضوع جدول‌های ۲ و ۳ ماده ۸ توسط مراجع تأیید فعالیت تهیه و به تصویب هیات رئیسه دانشگاه می‌رسد.

تبصره ۲: امتیازات این ماده می‌تواند جایگزین امتیازات مواد ۱ و ۴ آیین‌نامه ارتقا باشد. امتیازات ماده ۸ به مدت ۳ سال قابل نخیه می‌باشد.

ماده ۹: در اجرای ماده ۵۲ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی، ترفیع سالیانه اعضای شاغل و مأمور بر اساس تبصره‌های ذیل ماده مزبور بررسی و ارزیابی می‌گردد.

تبصره ۱: پایه سالیانه عضو هیات علمی‌ای که با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، براساس ضوابط اعطای ترفیع سالیانه دانشگاه تربیت مدرس اعطا خواهد شد. لذا ضروری است این متقاضیان مستندات مربوط را پس از تأیید دانشگاه مقصد به منظور بررسی به کمیته ترفیع این دانشگاه ارائه نماید. درخصوص عضو هیات علمی‌ای که بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی به سایر مؤسسات آموزشی مأمور می‌شود، اعطای پایه سالیانه مطابق ضوابط اعطای پایه ترفیع مؤسسه‌ای که به آن مأمور شده است صورت می‌پذیرد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی‌ای که به سازمان‌ها و دستگاه‌های اجرایی غیرآموزشی مأمور شوند، براساس موافقت دانشگاه با مأموریت ایشان به پیشنهاد کمیته ترفیع و تصمیم رئیس دانشگاه عمل خواهد شد.

تبصره ۳: اعضای هیات علمی پیمانی می‌توانند با کسب شرایط و امتیازات مندرج در این دستورالعمل، حداکثر پنج پایه سالیانه (بجز اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی) دریافت نمایند. در هر حال تکمیل و ارائه پرونده ترفیع توسط این اعضا در مدت قرارداد و بصورت سالانه وفق الزامات ماده ۳ برای اعطای ترفیع یا تمدید قرارداد ضروری است.

تبصره ۴: عضو هیات علمی‌ای که از فرصت مطالعاتی استفاده نموده باشد، با ارائه گزارشی از دستاوردهای علمی دوره و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه، می‌تواند ترفیع سالیانه خود را بدون لحاظ حداقل امتیاز آموزشی لازم در مدت مأموریت فرصت مطالعاتی دریافت نماید.

ماده ۱۰: در صورتی که عضو هیات علمی طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت پایه ترفیع را کسب کند، مصداق طرح موضوع در کمیسیون رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت برای ادامه عضویت هیات علمی شناخته شده، و مراتب به رییس دانشگاه اعلام خواهد شد تا براساس ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیات علمی با وی رفتار شود.



جلال آبی
خلیلوداد

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

مهر مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه

ماده ۱۱: در مواردی که عضو هیات علمی مشمول شرایط خاص آموزشی/ پژوهشی بوده و این آیین‌نامه در خصوص اعطای پایه سالیانه به وی مسکوت باشد، پیشنهاد کمیته ترفیع دانشگاه ملاک عمل می‌باشد.

ماده ۱۲: مرجع تفسیر ابهامات این دستورالعمل و ضوابط اجرایی ماده ۸ (از جمله تعیین مسئول ثبت و تایید فعالیت‌ها، تعیین امتیاز بر اساس میزان بودجه و اعتبار جذب‌شده)، هیات رئیسه دانشگاه است.

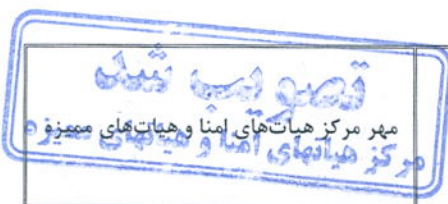
ماده ۱۳: این دستورالعمل در ۱۳ ماده و ۱۷ تبصره جایگزین دستورالعمل مصوب ۹۷/۱۰/۱۵ هیات امنای دانشگاه می‌شود.

دستورالعمل فوق در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ هیات امناء دانشگاه تصویب و از تاریخ ۱۴۰۲/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.



رئیس

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزی

پیوست ۳

شیوهنامه حق الزحمه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های بین‌الملل

به منظور ساماندهی و ایجاد انگیزه در اساتید برای مشارکت در تدریس و پژوهش در دوره‌های بین‌الملل و کمک به پایداری اقتصادی دانشگاه با توجه به مطالبات اعضای هیات علمی و در راستای نظام‌مند سازی مقررات حق التدریس پردیس بین‌الملل و با توجه به تجربه اجرای مقررات حق التدریس در دوره‌های شهریه پرداز، ضوابط زیر برای پرداخت حق التدریس دوره‌های ارشد و دکتری پردیس بین‌الملل پیشنهاد می‌گردد:

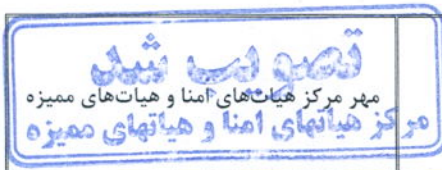
"شیوهنامه پرداخت حق التدریس آموزشی و پژوهشی و حق الزحمه‌های داوری پایان‌نامه‌ها/رساله‌های پردیس دانشگاهی عینا و با همان ضرایب و مقررات (مطابق جدول پیوست ۱) برای دوره‌های بین‌الملل دانشگاه و نیز پردیس بین‌المللی ارونند، تسری یافته و مورد استفاده قرار می‌گیرد."

تبصره ۱: حق التدریس درصد واحد/مازاد/ واحد معادل دروس ادغامی/مستقل در مرحله آموزشی و همچنین واحد معادل پایان‌نامه/رساله در مرحله پژوهشی دوره‌های کارشناسی ارشد/ دکتری دوره‌های بین‌الملل و حق الزحمه داوری پایان‌نامه‌ها و رساله‌ها، به عنوان مازاد بر وظایف موظفی اعضای هیات علمی از محل درآمدهای اختصاصی حاصل از شهریه دوره‌های بین‌الملل پرداخت می‌شود.

تبصره ۲: در صورت تشکیل کلاس‌های مجازی برای دوره‌های پردیس بین‌المللی ارونند، برابر ۷۰٪ ضرایب مندرج در شیوهنامه پرداخت حق التدریس پردیس دانشگاهی (جدول پیوست ۱) محاسبه و پرداخت می‌شود.


تبصره ۳: حدنصاب کلاس برای تشکیل دوره مستقل بین‌المللی یا ادغامی با دوره‌های روزانه مطابق مقررات جاری دانشگاه خواهد بود.

شیوه نامه فوق طی ۳ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب هیات امنای دانشگاه رسید و پس از تصویب مقررات مذکور از سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲ به بعد، لازم الاجرا می‌باشد.



محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



جافار راشمی

پیوست‌ها

"پیوست ۱": جدول خلاصه ضرایب واحد معادل / مازاد / دروس و پایان نامه / رساله دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری پردیس بین‌الملل دانشگاه تربیت مدرس

دکتری	کارشناسی ارشد	نوع درس / واحد	
۲	۲	ضریب واحد معادل درس مستقل	
%۲۵	%۲۵	۱ نفر	ضریب واحد مازاد درس ادغامی با دوره روزانه به ازای تعداد دانشجوی (بر مبنای ضریب درس مستقل پردیس)
%۴۰	%۴۰	۲ نفر	
%۵۰	%۵۰	۳ نفر و بیشتر	
۰/۳۷۵	۰/۳۷۵	واحد معادل درس سمینار	
۱/۱۲ برابر روزانه (۱/۱۲)	۱/۲۵ برابر روزانه (۰/۹۳۷۵)	ضریب استاد راهنمای پایان نامه / رساله	
یک هشتم واحد معادل رساله دکتری + نیم واحد حضور در جلسه	%۲۵ اضافه تر نسبت به روزانه	ضریب استاد مشاور پایان نامه / رساله	
معادل ۰/۵ واحد (بر اساس استادیار پایه ۵)	معادل ۰/۳۵ واحد (بر اساس استادیار پایه ۵)	مرتبه علمی استادیار	واحد معادل استاد ناظر / ممتحن پایان نامه / رساله*
معادل ۰/۵ واحد (بر اساس دانشیار پایه ۱۰)	معادل ۰/۳۵ واحد (بر اساس دانشیار پایه ۱۰)	مرتبه علمی دانشیار	
معادل ۰/۵ واحد (بر اساس استاد پایه ۱۵)	معادل ۰/۳۵ واحد (بر اساس استاد پایه ۱۵)	مرتبه علمی استاد	

* حق الزحمه شرکت در جلسه و داوری پروپوزال رساله دانشجویان دکتری به میزان %۵۰ مبلغ حق الزحمه داوری رساله در مرتبه علمی داور تعیین می‌شود.

پیوست ۲: ابلاغیه ردیف ۱۸ پنجاه و هشتمین نشست هیات امنا مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۵

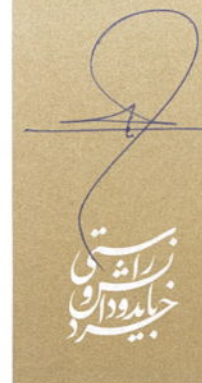
پیوست ۳: مصوبه ردیف ۱ پنجاه و یکمین نشست هیات امنا مورخ ۹۶/۱۲/۲۱

پیوست ۴: ابلاغیه ردیف ۱۲ چهل و پنجمین نشست هیات امنا مورخ ۹۳/۰۹/۱۹

پیوست ۵: ابلاغیه ردیف ۳ نشست شورای پردیس دانشگاهی مورخ ۹۵/۰۶/۱۴

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

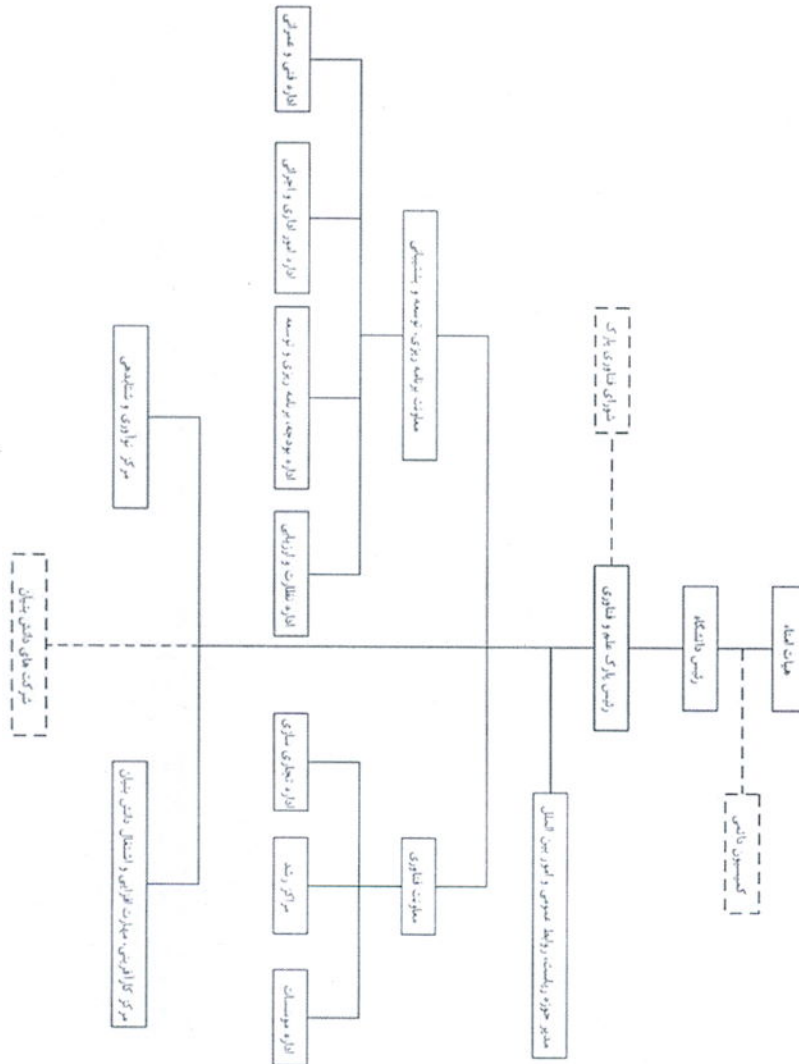
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



جلال آل احمد

پیوست ۴

نمودار سازمانی پارک علم و فناوری دانشگاه تربیت مدرس




تصویب شد
مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
فرزاد هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

پیوست ۵

اساسنامه مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی وابسته به دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه

به منظور پاسخگویی به بخشی از نیازهای علمی، اجرایی و پژوهشی کشور در زمینه های مختلف حقوقی و حکمرانی، مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی وابسته به دانشگاه تربیت مدرس طبق مفاد این اساسنامه اداره می گردد. در این اساسنامه، دانشگاه تربیت مدرس به اختصار "دانشگاه" و مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی به اختصار "مرکز" نامیده می شود.

ماده ۱: اهداف

- ۱- توسعه و گسترش در زمینه تفکر راهبردی و سیاست های کلان ملی در زمینه مسائل و موضوعات تخصصی حقوقی و حکمرانی
- ۲- توسعه و گسترش دانش و پژوهش در زمینه مسائل و موضوعات مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۳- زمینه سازی مناسب برای ارتقای فعالیت های آموزشی پژوهشی و علمی در حوزه حقوقی و حکمرانی
- ۴- ایجاد هماهنگی و انسجام در فعالیتهای مذکور و کمک به تصمیم سازی و تصمیم گیری در سطوح ملی و منطقه ای و بین المللی

ماده ۲: وظایف

- ۱- بررسی و شناسایی نیازهای برنامه ریزی، سیاستگذاری و پژوهشی در خصوص مسائل و موضوعات مبتلا به حقوقی و حکمرانی کشور
- ۲- انجام طرح های مطالعاتی و پژوهش های بنیادی، کاربردی، توسعه ای، در زمینه های برنامه ریزی و تولید دانش حقوقی، نشر آن و به کار گیری در جهت رفع نیازهای کشور
- ۳- راهبری طرحهای پژوهشی در زمینه های ذیربط
- ۴- همکاری با دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و مراکز و موسسات پژوهشی داخل و خارج از کشور به منظور ارتقای کیفیت فعالیت ها
- ۵- مطالعه و تحقیق در حوزه های مختلف دانش حقوقی و حکمرانی
- ۶- تصحیح و چاپ متون علمی در حوزه های مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۷- ترجمه آثار پژوهشگران حقوقی و حکمرانی
- ۸- ایجاد بانک اطلاعات علمی در حوزه های مختلف حقوقی و حکمرانی
- ۹- برقراری روابط علمی و تحقیقاتی با انجمن های علمی و مراکز آموزشی و پژوهشی

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه

مهر مرکز هیات های امنای و هیات های ممیزه



جبار جبار

۱۰- برگزاری دوره‌ها از جمله آموزشی، پژوهشی، علمی، کاربردی، تجربی در حوزه مسائل و موضوعات تخصصی حقوقی و

حکمرانی

۱۱- انتشار نشریات علمی حقوقی و حکمرانی

۱۲- برگزاری همایش‌ها و نشست‌های علمی و تحقیقاتی در سطح داخلی و بین‌المللی

۱۳- تربیت نیروی انسانی مورد نیاز کشور در حوزه حقوق و حکمرانی از طرق مختلف از جمله پذیرش دانشجو در مقاطع

تحصیلی مختلف و نیز ایجاد دوره‌های مهارتی و دانش افزایی و دوره‌های پسادکتری

۱۴- سایر امور مربوط در راستای اهداف و وظایف و نیز هرگونه اقدام علمی، آموزشی، پژوهشی، مهارتی دانش افزایی و

کاربردی و انتقال دانش و تجربه

۱۵- ارائه نظر کارشناسی، مشاوره، داوری، ارزیابی عملکرد و وکالت

۱۶- تدوین برنامه‌ها، متون

۱۷- ایجاد سیاست‌های علمی و حقوقی و حکمرانی

۱۸- هرگونه اقدام، اجرا، فعالیت و خدمت مستقیم یا غیر مستقیم در زمینه‌های حقوقی و حکمرانی یا تمهید مقدمات مربوط

به آنها یا پیگیری

تبصره ۱: کلیه موارد می‌تواند از طریق مرکز یا بخش غیر دولتی یا خصوصی یا تعاونی یا اشخاص حقوقی یا حقیقی یا با

مشارکت آنها صورت پذیرد

تبصره ۲: کلیه موارد مذکور می‌تواند به کلیه اشخاص از جمله دستگاه‌های اجرایی، نهادها، تعاونی، اشخاص دولتی، اشخاص

غیر دولتی، اشخاص عمومی، اشخاص خصوصی، اشخاص حقیقی و اشخاص حقوقی ارائه شود

ماده ۳:

مرکز دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و وابسته به دانشگاه تربیت مدرس است.

ماده ۴: محل فعالیت

محل فعالیت مرکز در تهران است و می‌تواند شعبه و نمایندگی در سایر نقاط کشور ایجاد نماید.

ماده ۵: ارکان

رئیس

شورای پژوهشی

ماده ۶: رئیس

رئیس مرکز با حکم رئیس دانشگاه منصوب می‌شود.

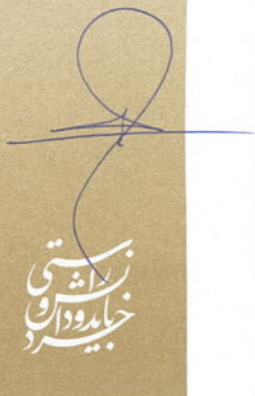
ماده ۷: وظایف و اختیارات رئیس

۱- اداره و هدایت امور مرکز و نظارت بر حسن اجرای تمامی فعالیت‌های آن در چارچوب اساسنامه،

۲- پیشنهاد سازمان و تشکیلات مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه

۳- پیشنهاد انتخاب و انتصاب معاونان مرکز بر اساس سازمان و تشکیلات مصوب مرکز و عزل آنان به رئیس دانشگاه

۴- امضای قراردادها، اسناد تعهد آور، اسناد مالی و اداری و مکاتبات



نوابی
خایدوداوی

HD

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

- ۵- افتتاح حسابهای بانکی مورد نیاز با رعایت قوانین و مقررات مربوط
- ۶- تنظیم بودجه سالیانه و تفصیلی مرکز و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه
- ۷- تنظیم برنامه سالیانه و پنج ساله مرکز و پیشنهاد آن به رئیس دانشگاه پس از تصویب شورای پژوهشی مرکز
- ۸- ارائه گزارش عملکرد سالیانه مرکز به رئیس دانشگاه
- ۹- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروههای پژوهشی مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه
- ۱۰- استیفای منافع و حفظ حقوق مرکز در مراجع قانونی (اعم از قضایی، اجرایی، اداری و ...) به نمایندگی از مرکز و یا به وسیله وکیل با حق توکیل غیر

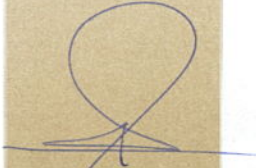
تبصره: رئیس مرکز یا رئیس دانشگاه می تواند وظایف و اختیارات مرکز و رئیس مرکز از جمله مالی، اداری و معاملاتی را صرفا با حفظ اختیار به افراد دیگر تفویض نماید. در این صورت کلیه مسئولیت ها فقط به عهده شخصی است که وظایف و اختیار به وی تفویض شده است و مسئولیتی متوجه رئیس دانشگاه یا رئیس مرکز به عنوان اشخاص تفویض اختیار کننده نمی باشد

ماده ۸: شورای پژوهشی

- ۱- رئیس مرکز (رئیس شورا)
 - ۲- معاون پژوهشی مرکز (دبیر شورا)
 - ۳- مدیران گروههای پژوهشی
 - ۴- دو تا پنج تن از اعضاء هیات علمی
- تبصره: اعضای مذکور در بند ۴ با پیشنهاد رئیس مرکز و با حکم رئیس دانشگاه برای مدت ۲ سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

ماده ۹: وظایف و اختیارات شورای پژوهشی

- ۱- تدوین آئین نامه داخلی شورا
- ۲- تدوین سیاستها و برنامه های علمی پژوهشی مرکز
- ۳- تصویب آئین نامه ها و دستورالعمل های پژوهشی گروه های پژوهشی
- ۴- بررسی و تصویب طرح های پژوهشی مرکز و نظارت بر کیفیت و حسن اجرای آنها
- ۵- بررسی پیشرفت طرح های پژوهشی طبق برنامه مصوب و در صورت لزوم تجدید نظر و تصویب تغییرات
- ۶- تعیین داور یا هیات داوران طرح های پژوهشی خاتمه یافته که از سوی معاون پژوهشی مرکز/ دانشگاه معرفی می شوند
- ۷- ارزیابی نتایج فعالیت های پژوهشی مرکز
- ۸- پیشنهاد تاسیس و انحلال گروه های پژوهشی مرکز برای تصویب به رئیس دانشگاه
- ۹- برنامه ریزی برای ایجاد و تعمیق ارتباط علمی با سایر موسسات و مراکز آموزشی پژوهشی
- ۱۰- بررسی و تصویب برگزاری دوره های آموزشی و پژوهشی رسمی و کوتاه مدت و همایش ها و بازدیدهای علمی
- ۱۱- بررسی و پیشنهاد نیازهای تجهیزاتی، انتشاراتی، اطلاعاتی و علمی مرکز
- ۱۲- بررسی صلاحیت علمی متقاضیان عضویت در هیات علمی مرکز و اظهار نظر نسبت به آن



براشتی
خایدوداشتی

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

مهر مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

۱۳- انجام سایر اموری که از سوی رئیس یا معاون پژوهشی دانشگاه به شورا محول می شود.

ماده ۱۰:

مرکز از نظر مقررات مالی مشمول قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و تحقیقاتی، می باشد. آیین نامه های مالی، اداری، معاملاتی، استخدامی، تشکیلاتی ساختار سازمانی و پست های سازمانی و سایر موارد مربوط به تصویب رئیس دانشگاه می رسد

ماده ۱۱:

اعضای هیات علمی مرکز از نظر مقررات استخدامی و نحوه انتخاب و گزینش (علمی و عمومی) تابع ضوابط و مقررات جاری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می باشند.

ماده ۱۲: منابع مالی

۱- درآمدهای حاصل از اجرای طرحهای پژوهشی، ارائه خدمات مشاوره ای، برگزاری کارگاهها و دوره های آموزشی پژوهشی و عرضه محصولات علمی (کتاب، مجله) و ...

۲- کمکهای دریافتی از وزارتخانه ها و دستگاهها، نهادها، بخش های دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی

۳- هدایا و کمکهای دریافتی از کلیه اشخاص از جمله اشخاص حقیقی یا اشخاص حقوقی، دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی و خصوصی و مردمی

۴- اعتبارات منابع عمومی یا بودجه عمومی یا بودجه کل کشور

۵- موقوفات

۶- سایر کمک ها، هدایا، عطایا، تسهیلات، منابع و اموال از هر شخص حقیقی یا حقوقی یا دولتی و غیر دولتی، تعاونی، عمومی و خصوصی و مردمی

۷- پذیرفتن یا قبول یا واگذاری هر نوع مال اعم از منقول و غیرمنقول تحت هر عنوان از جمله تملک یا هدیه یا اجاره یا خرید یا فروش یا بهره برداری یا مدیریت یا ساخت یا مشارکت یا ودیعه یا عاریه یا حق انتفاع یا تحت هر عنوان دیگر

۸- هرگونه سرمایه گذاری

۹- هرگونه درآمد

ماده ۱۳:

سال مالی مرکز عبارتست از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به پایان اسفند ماه همان سال ختم می شود.

ماده ۱۴:


هرگونه تغییر، اصلاح و الحاق به این اساسنامه با پیشنهاد رئیس مرکز به تصویب رئیس دانشگاه می رسد.

ماده ۱۵:

این اساسنامه مشتمل بر ۱۵ ماده در جلسه هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۶ به تصویب رسید.

تصویب شد
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir



مرکز مطالعات حقوقی و حکمرانی

*رییس

۲۸۸۵- مسئول دفتر

*معاون علمی

*۲۷۲۳-معاون اجرایی

-مسئول حسابداری (پست از مدیریت مالی)

۱۱۱۸- حسابدار

۲۷۰۵- کارشناس امور اداری

۱۱۲۶- کارشناس امور رایانه

حوزه معاونت علمی

۲۷۲۱- کارشناس مسئول خدمات علمی و پژوهشی

۳۵۳- کارشناس مجله و انتشارات

۲۷۲۲- کارشناس گروه های پژوهشی

۲۷۲۴- کارشناس گروه های پژوهشی

گروه های پژوهشی بخش حقوقی

۱- گروه پژوهشی مطالعات حقوقی تجاری-اقتصادی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۵۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۶۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲- گروه پژوهشی مطالعات علوم کیفری و قضایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۸۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۷۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

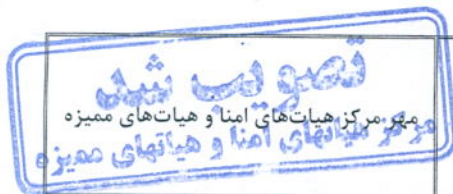
۲۷۷۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۹۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۸- عضو هیأت علمی پژوهشی



H.D

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنای و هیات‌های ممیزه



۳- گروه پژوهشی مطالعات حقوقی توسعه علم و فناوری

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۴۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۷۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۹۶- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۴۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۲۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

گروه های پژوهشی بخش حکمرانی

۱- گروه پژوهشی اقتصادی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۳۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲- گروه پژوهشی امور زیربنایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۶۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۶۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۳۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۳- گروه پژوهشی فرهنگی و اجتماعی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۵۳- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۴- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۵۵- عضو هیأت علمی پژوهشی

۴- گروه پژوهشی علمی، فناوری و آموزشی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۸۰۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۰۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۸۰۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

مهر مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

نوابی
خایدوداوی

شماره:
تاریخ:
پیوست:

باسمه تعالی



۵- گروه پژوهشی سیاسی و سیاست خارجی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۴۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۴۹- عضو هیأت علمی پژوهشی

۶- گروه پژوهشی دفاعی و امنیتی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۲۶- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۲۷- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۲۸- عضو هیأت علمی پژوهشی

۷- گروه پژوهشی اداری، حقوقی و قضایی

*مدیرگروه پژوهشی

۲۷۵۰- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۵۱- عضو هیأت علمی پژوهشی

۲۷۵۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

جلال آلمودستی

مهر مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه
تصویب شد

محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

تهران - جلال آل احمد
کد پستی: ۱۴۱۱۷۱۳۱۱۶
تلفن: ۸۲۸۸۲۰۰۵
www.modares.ac.ir
pres@modares.ac.ir